



## **EMPLEO ADMINISTRATIVO**

El día 18 de mayo, este Ayuntamiento tramitará una solicitud de **oferta de trabajo** al Servicio Andaluz de Empleo con las siguientes características:

- **Número de contratos: uno**
- **Tipo de jornada: completa**
- **Duración: tres meses**
- **Ocupación: administrativo contabilidad**
- **Finalidad: auxiliar intervención-tesorería**

Desde el citado organismo se le remitirá a cada persona seleccionada por éste una carta para acudir al Ayuntamiento y llevar a cabo el **proceso de selección** de acuerdo a las **bases aprobadas** al efecto, valorándose experiencia, formación complementaria y el resto de méritos de cada uno de los candidatos.

**ALCALDÍA**  
**11/05/2017**